

## **Beleid bewaartermijnen persoonsgegevens en administratie (2023)**

Enige tijd geleden kregen wij van een voormalig lid het verzoek om alle persoonsgegevens te verwijderen. Dit op basis van de bepalingen in de AVG. Naar aanleiding hiervan is onderzocht hoe een dergelijk verzoek zich verhoudt tot wettelijk verplichte bewaartermijnen.

### **Wat zegt de AVG over de bewaartermijn van persoonsgegevens?**

Onderstaande tekst is afkomstig van de website van de AP:

Om een goede administratie bij te kunnen houden, moet een organisatie bepaalde persoonsgegevens een tijd bewaren. Maar organisaties mogen die gegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is.

Er is op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) geen concrete bewaartermijn voor persoonsgegevens. Organisaties bepalen zelf hoe lang zij persoonsgegevens bewaren. Hierbij kijken zij naar hoe lang de gegevens nodig zijn voor het doel waarvoor deze zijn verzameld of worden gebruikt. Wel zijn er concrete bewaartermijnen in andere wetten waar organisaties zich aan moeten houden. Bijvoorbeeld op grond van belastingwetgeving.

### **Gegevens vernietigen**

Is de bewaartermijn van persoonsgegevens voorbij? Of zijn de gegevens niet meer noodzakelijk? Dan moeten organisaties de gegevens vernietigen.

Bepalend voor de bewaartermijn van persoonsgegevens is dus wat andere wetgeving voorschrijft over een verplichte bewaartermijn.

### **Verplichte bewaartermijn in verband met belastingheffing/inhoudingen**

De Algemene Wet Rijksbelastingen (artikel 52) bepaalt dat administratieplichtigen gedurende 7 jaar: zijn gehouden van hun vermogenstoestand en van alles betreffende hun bedrijf, zelfstandig beroep of werkzaamheid naar de eisen van dat bedrijf, dat zelfstandig beroep of die werkzaamheid op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde hun rechten en verplichtingen alsmede de voor de heffing van belasting overigens van belang zijnde gegevens hieruit duidelijk blijken.

Het Genootschap is administratieplichtig, immers het Genootschap is verplicht BTW te belasten en af te dragen; dit betreft de verkopen via de webwinkel en tijdens bijeenkomsten. Ook kan het Genootschap in sommige situaties verplicht zijn om loonbelasting in te houden. Het Genootschap valt onder de vrijstelling voor winstbelasting over de verkopen via de webwinkel.

### **Bewaartermijn in het Burgerlijk Wetboek**

Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek regelt onder andere algemene verplichtingen voor rechtspersonen zoals een vereniging met rechtspersoonlijkheid. In artikel 10 (BW 2:10) is

opgenomen dat een vereniging verplicht is een complete administratie te voeren en deze gedurende 7 jaar te bewaren.

#### Wettelijke aansprakelijkheid en verjaringstermijn

Het Genootschap of vrijwilligers van het Genootschap kunnen aansprakelijk worden gesteld voor schade die zij veroorzaken bij een derde. Dit is de zogenaamde wettelijke aansprakelijkheid. Het Genootschap heeft hiervoor een verzekering afgesloten. Om aanspraak te kunnen maken op dekking uit deze verzekering moeten vrijwilligers met hun functie geregistreerd staan bij het Genootschap. Deze registratie moet bewaard worden totdat de verjaringstermijn voor aansprakelijkheid is verstreken.

De verjaringstermijn is in Nederland geregeld in het Burgerlijke Wetboek (boek 3, artikel 310). Een schadevergoeding verjaart 5 jaar nadat de derde en de aansprakelijke partij met de schade bekend zijn geworden. De schadevergoeding verjaart in ieder geval 20 jaar na het optreden van de schade.

#### Conclusie en beleid van het Genootschap inzake bewaarplicht persoonsgegevens

##### *Persoonsgegevens gerelateerd aan lidmaatschap en webwinkel*

De verplichting zoals beschreven in de AWR is breed geformuleerd. Dat betekent dat niet alleen het deel van onze administratie en persoonsgegevens dat betrekking heeft op de webwinkel onder de bewaartermijn van 7 jaar valt. De activiteiten van de webwinkel vormen een onlosmakelijk deel van de administratie van de vereniging als geheel. De geldstromen van de webwinkel lopen via dezelfde bankrekeningen en systemen (Mollie/Smartpay) van het Genootschap als de overige niet-belaste geldstromen (zoals contributies) en de klanten van de webwinkel zijn zowel leden als niet-leden.

De administratie van het Genootschap, incl. de volledige ledenadministratie, aanmeldingen voor formele ledenbijeenkomsten zoals ALV's en relevante e-mails, wordt 7 jaar bewaard.

##### *Persoonsgegevens gerelateerd aan vrijwilligers (vrijwilligersadministratie en -overeenkomsten)*

In verband met de minimale verjaringstermijn van 5 jaar voor wettelijke aansprakelijkheid moeten de gegevens van vrijwilligers minimaal 5 jaar worden bewaard. Het Genootschap bewaart deze gegevens 7 jaar gelet op de lange verjaringstermijn en vanwege de consistentie met de bewaring van de persoonsgegevens van leden.

##### *Overige persoonsgegevens*

Bij overige persoonsgegevens gaat het over onder meer het compostella register, aanmeldingen voor niet-formele bijeenkomsten, advertenties op de website etcetera. Deze persoonsgegevens worden verwijderd na het verstrijken van de vastgestelde bewaartermijn (gegevens in het compostella register hebben een oneindige bewaartermijn) of op uitdrukkelijk verzoek van de betreffende persoon.