



Nederlands Genootschap van Sint Jacob

Janskerkhof 28a
3512 BN UTRECHT
tel: 030 - 231 53 91
fax: 030 - 231 82 81

e-mail: info@santiago.nl

ING: IBAN: NL41INGB0005151146
Rabo: IBAN: NL53RABO0303573917

Verslag van de landelijke regiobijeenkomst.

Datum: 14 oktober 2023

Locatie: De Zalen van Zeven, Utrecht

- Ontvangst
Met koffie en thee.

- Opening
Na de opening door Liesbeth Oosterhagen krijgt Peter Hesseling het woord.
Hij haalt o.a. aan dat het beleidsplan wel is opgesteld en op de website staat, maar niet naar de regio's is verstuurd.
De ANBI status van Stichting Pelgrimsvrienden is ingetrokken en hierdoor heeft het geen zin de stichting in deze vorm in leven te houden. Er wordt een nieuwe stichting opgericht die ook zorgt o.a. voor ondersteuning herbergen en gehandicapte pelgrims.
Volgend jaar stopt de voorzitter en hij roept op voor kandidaten.
De regio Den Haag gaat de volgende bijeenkomst van regiocommissies organiseren.

- Notulen vorige bijeenkomst
De vraag naar een workshop digitalisering ledenbestand is niet opgenomen.
Onevenwichtigheid over de regio-indeling: het ledenaantal loopt uiteen van 610 tot 1333. Moet er een nieuwe indeling komen?

- Handboek vrijwilligers (deel 1)
Dit handboek is sinds 2014 in gebruik en toe aan een revisie. Janneke Schievink draagt hier o.a. zorg voor.
In afzonderlijke groepjes wordt gediscussieerd over het gebruik van het handboek.
Conclusies zijn:
 - Het handboek wordt bijna niet gelezen. Slechts een enkeling kijkt er één of meerdere keren per jaar in.
 - Als het gelezen wordt is het meestal digitaal.
 - Men ervaart in het algemeen het ontbreken van hyperlinks om het makkelijker leesbaar te maken.
 - Enkele suggesties voor verbetering van het handboek waren:
Noodzakelijkheid van A.V.G en V.O.G.
Duidelijkheid over kostenbeheersing; Workshop begrijpelijkheid handboek voor nieuwe vrijwilligers.
Beschrijving taakverdeling regio bestuursleden.
Snelle versie van het handboek.

- Handboek vrijwilligers (deel 2)
Na de lunchpauze werd verder gediscussieerd over hoe het nieuwe handboek eruit zou moeten zien.
Hierbij zijn de volgende opmerkingen geplaatst:
 - De vorm: Moet makkelijk bereikbaar zijn voor de gebruikers (evt. in platform).
 - Huidige vorm nodigt niet uit om te lezen. (te formeel)
 - Er moet een samenhang komen tussen verschillende groepen.
 - Er zouden draaiboeken in moeten voor verschillende evenementen.
 - Lijst met F.A.Q. 's.

- Waar kan men terecht als er iets niet gevonden kan worden.
- Toevoegen van organogram waar je iets kan vinden.
- Ledenpagina overzicht met contactgegevens.
- Verschillende digitale mogelijkheden (PC/telefoon/tablet)
- Mogelijkheid om door te linken.
- Wie kan ik v.h. bestuur aanspreken over een bepaald onderwerp.
- Met wie zou je het handboek moeten lezen in de regio.
- Duidelijkheid over vrijwilligersovereenkomst.
- Duidelijkheid over W.A. verzekering.
- Duidelijkheid over grensoverschrijdend gedrag, vertrouwenspersoon.

Ook werden er verschillende suggesties gedaan zoals:

- Misschien helemaal opnieuw beginnen met handboek?
- Als er aan gewerkt is aan het handboek graag terugkoppelen.
- Buitenstaander naar handboek laten kijken.
- Vorm: Handboek niet meer in pdf/ Zo samengesteld dat je de tekst gemakkelijk kunt printen.

Zodanig opmaken dat we de inhoud digitaal gemakkelijk kunnen vinden vanuit de inhoudsopgave

Overzicht van

- Veel gestelde vragen
- Link – ik mis iets / ik kan mijn vraag niet vinden – bij wie kunnen we terecht

Gebruiksvriendelijk

- Trefwoorden register
- Commentaar snel kunnen geven
- Veel gestelde vragen
- Contact link wie kan ik bellen als de secretaris / penningmeester de camino loopt
- Een foto en een plaatje

Aantrekkelijke vorm

- Meer dan tekst" schema's / grafieken / foto's / leefbaar maken

Digitale mogelijkheden

- via Ultreia onder de aandacht brengen
- instructie filmpjes – meer interactief : bv aansprakelijk voor dit wel en voor dat niet

Onderscheiden:

- Wat zijn de taken van de regio? – wandelen / cafe St Jac en
- Wie vervullen de rollen?
- Afspiegeling van taken en rollen staat op de website van de regio
- Herformuleren van regio contact persoon wordt door het bestuur voor 3 jaar ... benoemd
- Wat moet beschreven worden ?: wat mag je verwachten van de vz, penningmeester; secretaris

De aanwezigen worden bedankt voor hun aanwezigheid en inzet.

De voorzitter bedankt Karel Matthijs voor het vele werk en de dagvoorzitter Liesbeth Oosterhagen en we gaan over tot Café St Jacques