

## Protocol ongewenst gedrag, inclusief klachtenregeling

### Uitgangspunt en beleid t.a.v. voorkoming van ongewenst gedrag

1. Het genootschap verplicht zich tot het voeren van een samenhangend beleid, dat agressie, geweld, discriminatie, (seksuele) intimidatie en ander ongewenst gedrag voorkomt en bestrijdt;
2. Binnen het genootschap wordt agressie, (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten en ander ongewenst gedrag op welk niveau dan ook, niet geaccepteerd. Deze regeling beoogt ongewenst gedrag of een onzorgvuldige behandeling binnen het genootschap te voorkomen en te bestrijden. Leden die onverhoopt toch te maken krijgen met ongewenst gedrag wordt middels deze regeling de gelegenheid gegeven om daaraan een einde te maken.

### Vertrouwenspersoon ongewenst gedrag

1. Als onderdeel van het beleid ongewenste omgangsvormen heeft het genootschap twee (interne) vertrouwenspersonen ongewenst gedrag aangesteld. Deze vertrouwenspersonen zullen in ieder geval het vertrouwen moeten genieten van de leden binnen het genootschap. Om tot aanstelling van een dergelijke vertrouwenspersoon te komen wordt een sollicitatieprocedure opgesteld en uitgevoerd;
2. De vertrouwenspersoon zal worden belast met de eerste opvang van leden van het genootschap. Leden die willen praten over klachten die betrekking hebben op agressie, geweld, discriminatie, (seksuele) intimidatie en ander ongewenst gedrag. Hij moet gemakkelijk aanspreekbaar en toegankelijk zijn, vertrouwelijk met informatie om kunnen gaan en bij voorkeur kennis en ervaring hebben op het gebied van gespreksvoering;
3. De twee vertrouwenspersonen van het Nederlands Genootschap van Sint Jacob zijn thans (april 2020):

Thijs Evers  
M: +31 6 1450 2133  
E: [evers@real-solutions.nl](mailto:evers@real-solutions.nl)

Ellen Omvlee  
M: +31 6 52 37 86 81  
E: [e.d.omvlee@gmail.com](mailto:e.d.omvlee@gmail.com)

### Taken vertrouwenspersoon ongewenst gedrag

1. De vertrouwenspersoon zal het lid dat een klacht heeft inzake agressie, geweld, discriminatie, (seksuele) intimidatie en ander ongewenst gedrag aanhoren, bijstaan, begeleiden en meedenken over opties die het probleem mogelijk kunnen oplossen. Daarbij heeft het de voorkeur dat eerst getracht wordt om tot een oplossing te komen binnen het genootschap;
2. De vertrouwenspersoon wordt in de gelegenheid gesteld om de melder te ondersteunen bij gesprekken met degene die volgens melder het ongewenste gedrag heeft vertoond en mogelijk andere betrokkenen;
3. Als een oplossing binnen de eigen organisatie niet mogelijk of wenselijk is, zal de vertrouwenspersoon de melder desgewenst ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de eigen klachtencommissie en indien het een strafbaar feit betreft, behulpzaam zijn bij het doen van aangifte bij de politie;

4. De vertrouwenspersoon verricht geen handelingen ter uitvoering van zijn taken dan na overleg met- en toestemming van – de melder die de klacht heeft ingediend. De vertrouwenspersoon garandeert de melder daarom vertrouwelijkheid, tenzij er sprake is van een ernstig strafbaar feit of dat het niet-doorbreken van de geheimhouding voor betrokkenen of voor derden aanwijsbare en ernstige schade en/of gevaar zal opleveren;
5. De vertrouwenspersoon is voor de uitvoering van zijn taken uitsluitend verantwoording schuldig aan het bevoegd gezag, te weten het bestuur van het genootschap. Het bevoegd gezag zal daarbij de vertrouwelijkheid van informatie respecteren;
6. De vertrouwenspersoon heeft voor het goed uitvoeren van zijn functie intern verschoningsrecht;
7. Het genootschap dient ervoor te zorgen dat de vertrouwenspersoon in de gelegenheid is om op vertrouwelijke wijze schriftelijk, mondeling en telefonisch te worden geraadpleegd;
8. De vertrouwenspersoon kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren op het gebied van preventie en bestrijding van ongewenst gedrag. De vertrouwenspersoon wordt in de gelegenheid gesteld om leden van het genootschap voor te lichten over o.a. het bestaan, de taken en bevoegdheden, de werkwijze en bereikbaarheid van de vertrouwenspersonen.

#### **De klachtencommissie ongewenst gedrag**

1. Het genootschap beschikt voornamelijk niet over een klachtencommissie, maar zal deze in het leven roepen indien er een klacht wordt ingediend. De klachtencommissie zal bestaan uit minimaal drie leden van het genootschap, aan te wijzen door het bestuur. Het heeft daarbij de voorkeur dat minstens een lid een juridische achtergrond heeft. De leden van de klachtencommissie hebben geen bestuurlijke functie binnen het genootschap;
2. De klachtencommissie neemt alle klachten over agressie, geweld, discriminatie, (seksuele) intimidatie en ander ongewenst gedrag in behandeling. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen;
3. Het bestuur verschaft de klachtencommissie, in overleg, (financiële) middelen die nodig zijn voor een goede uitoefening van deze taak;
4. Klachten kunnen op het navolgende adres worden ingediend:  
Janskerkhof 28a, 3512 BN Utrecht  
of per mail [secretaris@santiago.nl](mailto:secretaris@santiago.nl) in beide gevallen t.a.v. Het Bestuur;
5. Als een lid een klacht wil indienen, neemt hij allereerst contact op met de vertrouwenspersoon om zich hierin te laten bijstaan.

#### **Klachtenprocedure ongewenst gedrag**

1. Indiening van een klacht over agressie, geweld, discriminatie, (seksuele) intimidatie en ander ongewenst gedrag wordt door de klager schriftelijk ingediend bij het bestuur die ad hoc een klachtencommissie benoemt;
2. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen door de klachtencommissie.

## **Ontvankelijkheid**

1. Na ontvangst van de klacht gaat de commissie allereerst na of de klacht ontvankelijk is. Een klacht wordt niet-ontvankelijk verklaard indien:
  - a. minimaal twee jaren zijn verstreken sinds de aanleiding tot het indienen van een klacht heeft plaatsgevonden;
  - b. de klager zijn identiteit niet bekend maakt;
  - c. het niet duidelijk is op welke handeling de klacht betrekking heeft;
  - d. gelet op het onderwerp van de klacht de commissie niet bevoegd is of
  - e. er enige andere grond is om de klacht kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond te verklaren;
2. Van het al dan niet in behandeling nemen van een klacht worden de klager, de eventueel betrokken vertrouwenspersoon en het bevoegd gezag in kennis gesteld. Van het in behandeling nemen van een klacht wordt tevens degene tegen wie de klacht zich richt in kennis gesteld;
3. Indien de klacht ontvankelijk wordt bepaald, onderzoekt de commissie of er door bemiddeling tot een oplossing kan worden gekomen;
4. De klachtencommissie stelt een onderzoek in naar iedere bij haar ingediende klacht omtrent agressie, geweld, discriminatie, (seksuele) intimidatie en ander ongewenst gedrag. De klachtencommissie heeft recht op alle informatie van de zijde van het genootschap die ze bij de vervulling van haar taak nodig heeft;
5. Binnen één maand na ontvangst van de klacht hoort de klachtencommissie afzonderlijk het lid die de klacht heeft ingediend en eventueel andere betrokkenen, waaronder degene(n) over wie is geklaagd;
6. De klager en degene over wie is geklaagd, hebben het recht zich (op eigen kosten) door een raadsman of -vrouw te laten bijstaan en inzage te krijgen in de relevante stukken. De klachtencommissie is verplicht de klager en degene tegen wie de klacht zich richt, te horen;
7. De klachtencommissie is bevoegd ook anderen te horen;
8. De klachtencommissie kan besluiten een onderzoek te laten uitvoeren door externe deskundigen, echter alleen na schriftelijke toestemming van het bestuur. De kosten hiervan komen voor rekening van het genootschap;
9. De klager en degene over wie geklaagd is, worden in de gelegenheid gesteld om kennis te nemen van elkaanders standpunten en om daarop te reageren;
10. De zittingen van de klachtencommissie zijn besloten;
11. Van iedere zitting wordt een schriftelijk rapport opgemaakt dat door alle betrokkenen voor gezien wordt ondertekend. Indien een betrokkene dit weigert, wordt de reden daarvan in het rapport vermeld;
12. Na afronding van het onderzoek wordt een schriftelijke rapportage opgesteld die aan het bestuur en aan de directbetrokkenen zal worden toegezonden.

## **Tijdelijke voorzieningen**

Zowel bij aanvang van de procedure als gedurende de looptijd van het onderzoek kan de klachtencommissie het genootschap verzoeken om tijdelijke voorzieningen te treffen. Het genootschap zal daaraan gevolg geven indien dit voor het welzijn van de klager en/of enige ander lid of betrokkene –waaronder tevens begrepen degene(n) over wie is geklaagd– noodzakelijk is.

## Oordeel

1. De klachtencommissie beslist met meerderheid van stemmen;
2. De klachtencommissie brengt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee maanden nadat de klacht is ingediend, een schriftelijke rapportage uit aan het bestuur;
3. De rapportage bevat in ieder geval:
  - de naam van de klager en de naam van degene over wie is geklaagd;
  - een beschrijving van de klacht;
  - wie door het ongewenste gedrag is/zijn getroffen;
  - de beoordeling van de commissie over de aannemelijkheid van de klacht;
  - een advies aan het genootschap inzake te nemen maatregelen (waaronder eventuele sancties) in het concrete geval;
  - een advies aan het genootschap inzake te nemen maatregelen in het algemeen.
4. Indien de genoemde termijn wordt overschreden, ontvangt de klager en degene over wie is geklaagd, daarvan bericht met opgave van de afhandelingsduur;
5. Een afschrift van de schriftelijke rapportage wordt aan de directbetrokkenen gestuurd alsmede aan de vertrouwenspersonen indien zij bij de klacht betrokken waren.

## Sancties en maatregelen

1. Binnen 14 dagen na ontvangst van de rapportage van de klachtencommissie zal het bestuur een beslissing nemen over de te nemen maatregelen op individueel niveau. Het bestuur zal daarbij het advies van de klachtencommissie als uitgangspunt nemen. Als het bestuur afwijkt van het advies, dan zal zij dat in overleg met de klachtencommissie doen en dan zal zij dat met redenen omkleed in de schriftelijke beslissing motiveren;
2. Afhankelijk van de zwaarte van de klacht(en) kunnen door het bestuur onder andere de volgende sancties worden opgelegd aan degene tegen wie een gegronde klacht is gericht:
  - een schriftelijke berisping;
  - een schorsing van het lidmaatschap;
  - een beëindiging van het lidmaatschap.
3. Indien blijkt dat de geuite klacht ongegrond is, dan zal het bestuur de nodige maatregelen nemen om de situatie te normaliseren. De klachtencommissie zal daarover advies worden gevraagd;
4. Indien sprake is van een bewuste valse klacht, dan zal het bestuur gepaste maatregelen nemen om degene tegen wie de klacht is gericht te rehabiliteren. Ook zullen gepaste maatregelen genomen worden tegen degene die de valse klacht bewust heeft ingediend. De klachtencommissie zal daarover om advies worden gevraagd.

### **De beslissing**

Een afschrift van de beslissing wordt aan de directbetrokkenen gestuurd.

### **Oneens met de beslissing van het bestuur**

Indien één van de betrokkenen het niet eens is met de beslissing van het bestuur, dan kan deze zich rechtstreeks wenden tot het bestuur met een met redenen omkleed schriftelijk bezwaar. Het bestuur zal binnen 14 dagen schriftelijk op het bezwaar reageren.

Indien de reactie van het bestuur niet bevredigend is voor de betrokkene, dan kan hij zich wenden tot de bevoegde rechter.

### **Geheimhouding**

Alle betrokkenen dienen de gegevens die hen ter kennis worden gesteld strikt vertrouwelijk te behandelen. Deze geheimhouding geldt in beginsel niet voor het advies van de klachtencommissie en de uiteindelijke beslissing van het genootschap, zulks is evenwel ter beoordeling van het bestuur.

*Thijs Evers & Ellen Omvlee*

Vertrouwenspersonen voor Het Nederlands Genootschap van Sint Jacob